

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Детская художественная школа им. Р. С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ

670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская 56. Телефон/факс: (3012) 21- 59 -78.

E-mail: dxshu-u.ru@yandex.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ В МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 №118 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет ДХШ расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ДХШ (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные материалы и задания размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» и «Ученикам».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- страницы соц. сетей
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий ДХШ обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1)

2.3. ДХШ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. ДХШ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

ДХШ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной практической работы по заданию преподавателя.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим четвертным отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДХШ.

ДХШ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий.

2.6. Виды и формы дистанционных и электронных занятий:

- Урок – устный в режиме видеоконференции, видеотрансляции, урок в записи – в виде презентации.
- Урок - практическое занятие, как мастер-класс от преподавателя.
- Урок – викторина или тестирование в режиме онлайн.
- Урок – консультация.

- Урок - самостоятельная работа (работа с электронным учебником или просмотр видео-лекций), (написание письменных заданий по истории искусств), (выполнение домашних заданий).
- 2.7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации:
- 2.7.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарного учебного графика;
- 2.7.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода ДХШ на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по УВР.
- 2.7.3. Информация о сроках проведения аттестации доводится преподавателем до учащихся не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.
- 2.8. Промежуточная (годовая) аттестация при дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим четвертным отметкам.
- 2.9. Формы проведения Государственной Итоговой аттестации выпускников ДПОП «Живопись»:
- 2.9.1. По композиции, аттестация проходит в форме Просмотра творческих работ в школе без присутствия выпускника, защита творческой работы в режиме видео презентации.
- 2.9.2. По истории искусства, в виде Анализа картины (художественного произведения из списка по ФОС) представленной выпускником за 1 день в письменном виде по электронной почте.
- 2.9.3. Для проведения Государственной итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ДХШ. Председателя ГИА утверждает Учредитель.
- 2.9. Формы проведения Итоговой аттестации выпускников ДООП:
- В виде просмотра (выставки) работ по всем учебным предметам.
- 2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в ДХШ в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- обучающиеся;
 - преподаватели;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ДХШ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- 4.1. Руководитель учреждения:
- 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДХШ на период дистанционного обучения.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДХШ режима работы.
- 4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе:
- 4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- 4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.
- 4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.
- 4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.
- 4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- 5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.
- 5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:
- 5.3.1. Ведение преподавателем ведомости (вкладыша к журналу), фиксирующего текущую успеваемость учащихся.
- 5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, №3).
- 5.3.3. Выставление оценок в журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.
- 5.3.3. Разработка поурочных планов.
- 5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.
- 5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с преподавателем).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на закрытые страницы соц. сети преподавателя (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в ведомости (вкладыш к журналу).

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ ДХШ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. ДХШ:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору МАУ ДО
«Детская художественная школа
им. Р.С. Мэрдугеева» г. Улан-Удэ
Нанзатовой Л.Т.Б.
фамилия, имя, отчество

от _____
фамилия, имя, отчество

_____ являющегося родителем
(законным представителем)
обучающегося _____ класса

_____ фамилия, имя ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на дистанционное обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

на период с «06» апреля 2020 г. до особых распоряжений директора МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ.

В период реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) несу ответственность за охрану жизни и здоровья моего ребенка.

Адрес (место нахождения оборудованного учебного места)

Контактные данные

телефон _____

электронная почта _____

«06» апреля 2020 г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение №2

Примерная форма отчета для преподавателя о выполнении учебной нагрузки:

Расписание (день, время)	Учебный предмет/тема	Класс, номер группы	Форма проведения учебных занятий	примечание

Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется на основе форм учебной документации – ведомости, которые будут вложены как вкладыши к журналу.

Приложение №3

Ведомость учета успеваемости обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	День /месяц	Оценка по промежут/ аттестации	Оценка за четверть	Годовая/ Итоговая оценка
		С 1 по 30			

Нанза
това

Подписан: Нанзатова
DN: С-РУ, ОУ-Т ДХШ,
О-МАУ ДО ДХШ,
CN-Нанзатова,
E-dxshu-uli@yandex.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: Улан-Удэ
Дата: 2021-03-11 12:45:07