


«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДХШ
им. Р.С. Мэрдыеева
Л.Т-Б. Нанзатова
Приказ № 55 от 1 апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском активе
МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева»
г. Улан-Удэ

Принято Решением Родительского актива
Протокол №1 от 01.04.2019г.

г. Улан-Удэ
2019

1. Общие положения.

Родители (или законные представители обучающихся) являются полноправными участниками образовательного процесса. На родительском собрании каждого класса или группы избираются члены в Родительский актив школы в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ (далее Учреждение), реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся. В своей деятельности родительский актив руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Родительский актив состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классов или групп школы. Представители в Родительский актив избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий Родительского актива один учебный год. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского актива может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского актива автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с этого класса или группы. Численный состав Родительского актива Учреждения определяется самостоятельно.

2. Компетенции Родительского актива

К компетенции Родительского актива относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского актива;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Учреждения.

3. Порядок организации деятельности Родительского актива

Члены Родительского актива работают на общественных началах. Первое заседание Родительского актива созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Из числа членов Родительского актива на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Родительского актива направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Председатель Родительского актива может присутствовать (с последующим информированием Родительского актива) на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского актива. Секретарь Родительского актива ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний. Заседания Родительского актива созываются, как правило, один раз в полугодие. Решения Родительского актива принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского актива. Решения Родительского актива оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского актива, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения. Родительский актив отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

**Нанз
атова**

Подписан: Нанзатова
DN: C=RU, OU="ДХШ",
O=МАУ ДО ДХШ,
CN=Нанзатова,
E=dxshu-u.ru@yandex.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение:
Улан-Удэ
Дата: 2021-03-11 12:26:02

Прошито, пронум., розвано

2 листи

Директор

