

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ

Л.Т-Б. Нанзатова

Приказ №55 от «1» апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдугеева»
г. Улан-Удэ**

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол №1 от 25.04. 2019г.

г. Улан-Удэ

2019

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее по тексту - Собрание) - орган самоуправления МАУ ДО «Детская художественная школа им Р.С. Мэрдугеева» г. Улан-Удэ (далее Учреждение), который представляет полномочия коллектива работников.

1.2. Собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему.
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка, обсуждение, принятие Коллективного договора (далее КД), а также дополнений и изменений вносимых в КД, избрание представителей трудового коллектива;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все работники ДХШ, для которых школа является основным местом работы.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости и правомочно при наличии на нем не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.4. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы собраний хранятся в делах Учреждения.

3.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

2 ЛИСТОВ

лист
ректр

художественная школа
И. П. С. М.
"Академия"
г. М. - Д.

ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ
1020300093163
РОССИЯ