

ПРИКАЗ

25.12.2024г.

по ОД - № 130

О проведении самообследования по итогам 2024г

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями) Приложение № 5, ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Создать рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в следующем составе:

Руководитель группы заместитель директора по УВР Ульзутуева А.А.

Члены группы заместитель директора по УВР Гармаева С.Ю.
 заместитель директора по АХЧ Дагбаева Л.Д.
 секретарь Сойнова Н.С.
 преподаватель, методист Крюкова Н.П.
 преподаватель, методист Казарикина Ю.В.

П.2. Рабочей группе для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам:

- выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования по итогам 2024 года;
- подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству ДХШ с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями) и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 31.03.2025г.

П.3. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 31.03.2025г.

П.4. Секретарю Сойновой Н.С. разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в срок до 04.04.2025г.

П.5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Нанзатова Л.Т-Б.

С приказом ознакомлены:

Зам дир по УВР

Зам дир по УВР

Зам директора по АХЧ

Преподаватель, методист

Преподаватель, методист

Секретарь



Ульзутуева А.А.

Гармаева С.Ю.

Дагбаева Л.Д.

Крюкова Н.П.

Казарикина Ю.В.

Сойнова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ДХШ г. Улан-Удэ
 Нанзатова Л.Т.-Б.
 25.12.2024г.

График проведения самообследования за 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки обучающихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	20.03.2025г.	Заместители дир по АХЧ, УВР, Методисты
2.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324	20.03.2025г.	
3.	Подготовка отчета	31.03.2025г.	
4.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	31.03.2025г.	Председатель педагогического совета
5.	Утверждение отчета директором	04.04.2025г.	Директор
6.	Направление отчета учредителю		
7.	Размещение отчета на официальном сайте школы	04.04.2025г.	Секретарь

Подписано цифровой подписью:
 НАНЗАТОВА ЛИСБОВЬ
 ТУМУН-БАИРОВНА
 ОУ: СЗС, Идентификация по: S=77 Москва, ИИН
 ЮЛ: 770568760, ОГРН=1047797013830,
 STREET = "Большой Знаменский переулок, д.
 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU,
 О=Калужинство России, CN=Калужинство
 России
 Примеч: Я являюсь автором этого документа
 Дата: 27 Январь 2025 г. 17:56:23