

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Детская художественная школа им. Р. С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ

670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская 56. телефон/факс: (3012) 21- 59 -78.

E-mail: dxshu-u.ru@yandex.ru

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 31.08.2026г.

Согласовано:
ПК МАУ ДО ДХШ
Председатель ПК
Сойнова Н.С. Сойнова

Утверждаю Нанзатова Л.Т-Б.
Директор МАУ ДО ДХШ
Нанзатова Л.Т-Б.
Приказ № 04 от 31.08 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
МАУ ДО «Детская художественная школа им Р.С.
Мэрдыеева»**

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. Р.С.
МЭРДЫЕЕВА» Г. УЛАН-УДЭ
ИНН 5017050876, ОГРН 104797015830,
STREET "Булвар Золотустинский" переулок, д.
6, строение 1, Ул.г. Улан-Удэ, 6-й
О-федеральное казначейство, ОН-федеральное
казначейство
Принято: 31 Август 2026 г. 14:45:01
Дата: 31 Август 2026 г. 14:45:01

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» деятельность - (далее – Положение), и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МАУ ДО «Детской художественной школы им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ (далее ДХШ) во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

а) во время образовательного процесса в ходе учебных занятий (занятий, мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории ДХШ, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы ДХШ, в том числе перед началом и после окончаний учебных занятий (занятий, мероприятий), а также во время установленных перерывов между учебными занятиями.

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились.

г) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.6. Несчастный случай, происшедший с обучающимся подлежит расследованию и учёту.

1.7. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н2 (приложение 1 к настоящему Положению).

1.8. К акту формы Н-2, который хранится в ДХШ, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

1.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 в количестве 4 экземпляров и отправляются в Комитет по культуре. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ДХШ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

1.10. Администрация ДХШ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.11. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Комитета по культуре, ДХШ в течение 45 лет.

1.12. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель ДХШ.

1.13. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Комитет по культуре.

1.14. В случае отказа руководителя ДХШ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает Комитет по культуре в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения ДХШ.

1.15. При необходимости Комитет по культуре, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения ДХШ.

1.16. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя ДХШ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.17. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДХШ направляет в Комитет по культуре сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения.

1.18. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ДХШ несёт руководитель.

1.19. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.20. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.21. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом ДХШ, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДХШ.

1.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением ДХШ, размещает его на информационном стенде в ДХШ и (или) на официальном сайте ДХШ в информационно телекоммуникационной сети

II. Расследование и учёт несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- 1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему или его доставку в медицинское учреждение;
- 2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 3) незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю ДХШ;
- 4) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу Комитету по культуре по месту происшествия.

2.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель ДХШ должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.5. Руководитель ДХШ:

- 1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- 2) информирует Комитет по культуре;
- 3) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- 4) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- 5) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- 6) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- 7) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- 8) регистрирует несчастный случай;
- 9) выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;
- 10) направляет два экземпляра акта формы Н-2 в Комитет по культуре;
- 11) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

2.6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель ДХШ должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

- 2.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).
- 2.9. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.
- 2.10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).
- 2.11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.
- 2.12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения
- 2.13. Комиссия обязана:
- 1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
 - 2) выявить и опросить очевидцев;
 - 3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
 - 4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - 5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
 - 6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.
- 2.14. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:
- 1) произвести обследование места происшествия;
 - 2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
 - 3) изучить действующие в ДХШ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
 - 4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
 - 5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
 - 6) предложить руководителю ДХШ необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.
- 2.15. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.
- 2.16. Осмотру подлежат:
- 1) место (территория ДХШ, группа, коридор и т.п.), где произошёл несчастный случай;
 - 2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
 - 3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.
- 2.17. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).
- 2.18. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 7 к настоящему Положению).
- 2.19. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.
- 2.20. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- 1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
 - 2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
 - 3) что предшествовало несчастному случаю;
 - 4) как протекал образовательный процесс;
 - 5) что произошло с пострадавшим;
 - 6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
 - 7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.
- 2.21. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:
- 1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
 - 2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;
 - 3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
 - 4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошёл несчастный случай;
 - 5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
 - 6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
 - 7) действующие в ДХШ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
 - 8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
 - 9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).
- 2.22. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.
- 2.23. Акт является официальным юридическим документом, и отступления от установленной формы акта не допускаются.
- 2.24. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:
- 1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - 2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
 - 3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
 - 4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
 - 5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
 - 6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
 - 7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
 - 8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
 - 9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии
- 2.25. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.
- 2.26. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю ДХШ.
- 2.27. Руководитель ДХШ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Комитет по культуре.
- 2.28. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДХШ, а также в результате, которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя ДХШ.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДХШ обязан немедленно сообщить: - вышестоящему органу Комитет по культуре по субординации; - родителям пострадавшего (лицам, представляющим его интересы); - правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай.

3.3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления культуры в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования и оформлением других необходимых документов и материалов.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы, фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения; - выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашёнными специалистами оплачивает ДХШ, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ДХШ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчинённости республиканские министерства культуры и образования, Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель ДХШ, Комитета по культуре по подчинённости обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДХШ письменно сообщает Учредителю – Комитету по культуре, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Комитета по культуре включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ

IV. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

- 4.1. Руководитель ДХШ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса рассмотрение их в коллективе преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
- 4.2. Несчастный случай с особо тяжёлыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях Администрации г Улан-Удэ.
- 4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства просвещения РФ, Министерство культуры РБ, Комитет по культуре.
- 4.4. Органы прокуратуры информируют руководство Комитета по культуре, ДХШ о прохождении дел и принятых мерах
- 4.5. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы, и с пояснительной запиской направляется в вышестоящий орган.

АКТ
о несчастном случае с обучающимся МАУ ДО «Детская художественная школа им Р.С.
Мэрдыгеева»

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «ж», «м» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, число рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошёл несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

• вводный инструктаж (дата проведения) _____

• инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

10. Несчастный случай произошёл в _____ часов _____ числа _____ месяца 2014 г.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: № Наименование мероприятий Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

_____ (статьи, параграфа, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

_____ Акт
составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
Председатель комиссии _____ (должность)

Члены комиссии _____

17. Последствия несчастного случая Диагноз по справке лечебного учреждения Освобожден от учебы С _____ по _____ Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер) (подпись, расшифровка подписи)

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))
“ ” 20 г.

AKT №

1. Дата и время несчастного случая (число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

(наименование, место нахождения, юридический адрес,
ведомственная и отраслевая
принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

3. Организация, направившая работника

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с " " 200 г. по " " 20 г

(если не проводилась — указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел

несчастный случай: с “ ” 200 г. по “ ” 20

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая) _____

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) _____

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины)

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов) _____

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах) _____

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки _____

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение 3
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися
МАУ ДО ДХШ» Форма Н-2

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение

(наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших.

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 4
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися

Сообщение о последствиях несчастного случая

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся _____ (учреждение,

группа) по акту формы Н-2 * № _____ от _____ 20 ____ г. Последствия несчастного случая: _____ (диагноз по

справке из учреждения здравоохранения,

освобождение с _____ по _____, число дней непосещения Учреждения) Исход несчастного случая _____ выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Директор ДХШ: _____ «____» _____ 20 ____ г

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего
учебное занятие или мероприятие мероприятия, ввремя которого произошел несчастный
случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и
другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан – указывается соответствующее с деятельностью).

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися МАУ ДО ДХШ

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы пострадавшего) _____ « ____ »
_____ 20__ г. (место составления протокола) Осмотр начат в ____ час. ____ мин. Осмотр
окончен в ____ час. ____ мин. Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного
случая _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование учреждения; дата несчастного случая) с _____ (ФИО
пострадавшего, группа) Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре) В ходе осмотра
установлено: _____

_____ В ходе
осмотра проводилась _____ (фотосъемка,

видеозапись и т.п.) К протоколу осмотра прилагаются

_____ (схема места происшествия, фотографии и
т.п.) Протокол составлен _____ (должность,
фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)
_____ « _____ » _____ 20__ г. (место составления
протокола) Опрос начат в _____ час. _____ мин. Опрос окончен в _____ час. _____ мин. Мною,
председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего
опрос) произведён опрос _____

(указать место проведения опроса) пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного
лица (нужное подчеркнуть): 1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) домашний адрес _____

5) телефон _____

6) группа (для воспитанников) _____

7) место работы, должность _____

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20__ г. с

_____,
(фамилия, инициалы пострадавшего) могу показать следующее:

_____ (излагаются показания
опрашиваемого, а также

_____ поставле
нные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия,
инициалы опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, фамилия,
инициалы лица, проводившего опрос, дата) С настоящим протоколом ознакомлен

_____ (подпись, фамилия, инициалы
опрашиваемого, дата) Протокол прочитан вслух

_____ (подпись, фамилия, инициалы
лица, проводившего опрос, дата)