

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в коллективный договор
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдугеева» г. Улан-Удэ
на 2025-2028 годы



Администрация г. Улан-Удэ
Комитет экономического развития и туризма

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24 » февраля 2016г.

Регистрационный № 26

И. И. М. Горинский А. И.
(Должность и ФИО специалиста,
осуществляющего регистрацию)

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной
организации МАУ ДО ДХШ
г. Улан-Удэ.

Н.С. Сойнова

СОГЛАСОВАНО
Зам. председателя Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ

Э.Ц. Цыренов

УТВЕРЖДАЮ
Представитель работодателя
Директор МАУ ДО ДХШ
г. Улан-Удэ
Л.Т-Б. Нанзатова

Принято на общем собрании
трудового коллектива МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ
протокол №2 от «20» февраля 2026 г.

Внести изменения и дополнения в Положение «О премировании работников МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ» (Приложение №3 к Коллективному договору МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ на 2025-2028 годы):

1. Изложить пункт 3.1. раздела 3 Виды премий в следующей редакции:
 - 3.1. Предусматриваются следующие виды премирования: квартальная, годовая, единовременная, ежемесячная.
2. Дополнить пунктом 3.5. раздела 3 Виды премий в следующей редакции:
 - 3.5. Ежемесячное премирование осуществляется по результатам выполненной работы заместителей директора по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной части за отчетный период, по показателям, до 40% от базового должностного оклада за достижение следующих критериев и показателей:
 - «Наличие публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций в месяц) в размере до 5% от оклада;
 - Отсутствие задолженности по родительской оплате в размере до 10% от оклада;
 - Организация и проведение социально-значимых просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей (инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.) в размере до 10% от оклада;
 - Своевременный контроль за отсутствием дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверок с поставщиками и исполнителями (сдача первичной документации в бухгалтерию) в размере до 5% оклада;
 - Своевременное ведение документации (проведение инструктажей, издание приказов по Охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, СЭС, энергоэффективность) в размере до 10% от оклада;
 - За успешную организацию процесса закупки и приобретение товаров и услуг, размещение отчетов по СМСП, национальному режиму в размере до 10% от оклада;
 - Отсутствие фактов неисполнения поручений директора в размере до 10% от оклада;
 - Высокое качество исполнения должностных обязанностей, отсутствие обоснованных жалоб и замечаний от работников и посетителей в размере до 5% от оклада;

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на

2/04/22 листах.

Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ
Намзатова Л.Т.Б. Сейф

«10» февраля 2022 г.

