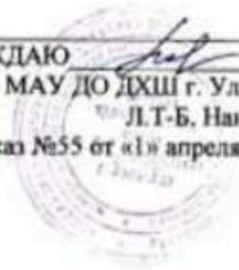


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Детская художественная школа им. Р. С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ**

670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская 56. Телефон/факс: (3012) 21- 59 -78.

E-mail: [dxshu-u.ru@yandex.ru](mailto:dxshu-u.ru@yandex.ru)

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Согласовано</b><br>Педагогическим советом МАУ ДО ДХШ<br>г. Улан-Удэ, Протокол №4 от 1.04.2019г. | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ<br>Л.Т.Б. Нанзатова<br>Приказ №55 от «1» апреля 2019г.<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Положение**

**МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов  
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в  
области искусства в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

Улан-Удэ  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ДПОП) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыгеева» г. Улан-Удэ (далее – ДХШ) на зачёт результатов освоения учебных предметов (далее УП), ДПОП в других организациях, осуществляющих аналогичную образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения УП по ДПОП в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании с наименованиями УП и соответствующими отметками, полученными при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если УП осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего УП.

## **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте УП, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название УП; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался УП, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения УП учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

2.4. ДХШ вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего УП. Решение о зачёте часов по УП оформляется приказом директора ДХШ.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного УП для зачета результатов в учебном плане ДХШ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ДХШ. Педагогический совет ДХШ может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся УП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по УП, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ДХШ по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам».

2.9. Зачёт проводится постоянно действующей комиссией ДХШ, после рассмотрения всех представленных документов, дается рекомендация на претендента Педагогическому совету и решение принимается большинством голосов незамедлительно.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

### 3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Нанза  
това

Подписан: Нанзатова  
DN: C=RU, OU=" ДХШ",  
O=МАУ ДО ДХШ,  
CN=Нанзатова,  
E=dxshu-u.riu@yandex.ru  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: Улан-Удэ  
Дата: 2021-03-11 12:48:11

Промышленность  
3  
Автомобили

Иванов