

Согласовано
Председатель Профкома
МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ
Д.Д. Дагбаева Л.Д.
« 15 » сентября 2025г.

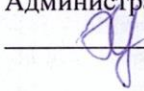


Утверждаю
Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ

Нанзатова Л.Т-Б.
« 15 » сентября 2025 г.



Согласовано
Зам. председателя Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ
Э.Ц.Цыденов



Положение О премировании работников МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение вводится в целях поощрения работников учреждения, стимулирования их деятельности, повышения эффективности, качества и инициативности, а также для положительной мотивации в работе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017г. №11 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ» (с изменениями и дополнениями в ПАГ от 31.10.2017г. №320, от 10.05.2018г. №89, от 13.11.2018г. №260, от 18.11.2019г. №353, от 29.07.2021г. №163, от 05.12.2022г. №257, от 17.04.2024г. №75).
- 1.3. Премияльные выплаты устанавливаются для всех штатных работников учреждения, за исключением внешних совместителей.
- 1.4. Премирование работников ДХШ устанавливается приказом директора МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ, директору ДХШ премирование устанавливается приказом председателя Комитета по культуре на основании настоящего Положения.
- 1.5.

2. Порядок начисления и выплаты премий

- 2.1. Премияльные выплаты не являются гарантированными.
- 2.2. Премирование производится, из различных источников финансирования ДХШ, также из суммы сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, и из внебюджетных источников максимальным размером не ограничиваются. В случае недостаточности финансовых средств, премирование не производится.
- 2.3. Размер премий устанавливается в процентах от базового должностного оклада. Работнику могут быть выплачены несколько видов премий одновременно.
- 2.4. Премияльные выплаты, выплачиваются работникам одновременно с заработной платой.

3. Виды премий

- 3.1. Предусматриваются следующие виды премирования: квартальная, годовая, единовременная.
- 3.2. Квартальная премия устанавливается в размере до 40% от базового должностного оклада за достижение следующих критериев и показателей:
 - за наличие подготовленных обучающихся – победителей и призеров международных, всероссийских, республиканских и городских олимпиад и конкурсов 25% от контингента в соответствующем периоде.
 - за сохранность и стабильность контингента в соответствующем периоде.
 - за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
 - за отсутствие письменных жалоб от граждан (родителей, обучающихся, работников и посетителей) в соответствующем периоде.

3.3. Премия по итогам работы за календарный год устанавливается в размере до 100% от базового должностного оклада за достижение следующих критериев и показателей:

- за участие в выполнении программы развития школы, выполнении показателей качества муниципального задания.
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
- за отсутствие письменных жалоб от граждан (родителей, обучающихся, работников и посетителей) в соответствующем периоде.
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.
- за вклад работника в выполнении проводимых учреждением мероприятий.
- по итогам календарного года.

3.4. Единовременное премирование устанавливается в размере до 100% от базового должностного оклада за достижение следующих показателей и достижений:

- за непосредственное участие в разработке и реализации грантовых проектов, творческих проектов на городском, республиканском и других уровнях;
- за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда, использование новых эффективных технологий в процессе работы, с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с детьми из социально неблагополучных семей и состоящими на учете в КДН;
- за участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах с докладами и выступлениями, публикациями статей в методических сборниках, журналах, газетах и в других средствах массовой информации;
- за организацию и проведение мероприятий, выставок, фестивалей, акций, мастер-классов, открытых уроков, конкурсов, в том числе и профориентационных, направленных на повышение и улучшение имиджа школы, города, республики, страны.
- за участие в подготовке поездки и сопровождении обучающихся на конкурсы, олимпиады, семинары, пленэры.
- за участие педагогических работников в разработке и реализации предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, разработке и публикации трудов методического плана, издании собственных учебных пособий, учебников, и т.д.
- за качественную подготовку выпускников к поступлению в средние специальные учебные заведения и высшие учебные заведения профильной направленности.
- за сохранность и стабильность контингента в соответствующем периоде.
- за выполнение особо важных заданий (работ) и поручений.

3.4.1. Премии к праздничным дням, в том числе к профессиональному празднику «День Учителя», премии к праздничным дням: Международному женскому дню - 8 марта, Дню защитника Отечества - 23 февраля. Размеры премий устанавливаются приказом руководителя учреждения из бюджетных и внебюджетных источников в размере до 100% от базового должностного оклада без применения статей 316 и 317 ТК РФ.

3.4.2. Премии к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет), выплачиваются 1 раз непосредственно ко дню рождения работника. Размер премий к юбилейным датам устанавливается из внебюджетных источников в размере до одного базового должностного оклада без применения статей 316 и 317 ТК РФ.

3.4.3. Премии в связи с награждением государственными наградами и званиями, ведомственными и структурными наградами устанавливаются без применения статей 316 и 317 ТК РФ:

- устанавливаются в размере в соответствии с Положениями о награждении;
- если в Положении о награждении не установлено премирование, тогда за счет внебюджетных источников, устанавливается поощрение в размере до одного месячного должностного оклада при награждении званиями и грамотами республиканского и муниципального уровней.

4. Заключительные положения

4.1. Споры о выплате премий в соответствии с настоящим Положением, разрешаются путем переговоров между сторонами, если они не могут быть урегулированы, то в установленном законом порядке.

4.2. О введении нового Положения или внесении изменений, дополнений в отдельные статьи Положения работники предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца.