

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Детская художественная школа им. Р. С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ

670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская 56. Телефон/факс: (3012) 21- 59 -78.

E-mail: dxshu-u.ru@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ

Л.Т-Б. Нанзатова

Приказ № 96 от «31»августа 2026г.

Согласовано Решением Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2026г.

Положение

**О порядке и форме проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области
изобразительного искусства**

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. Р.С.
МЭРДЫГЕЕВА» Г. УЛАН-УДЭ
DN: cn=, o=Мэрдыеева, ou=77 Москва, ou=1
ou=7710568760, ou=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д.
6, строение 1", c=RU, o=Федеральное казначейство, ou=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31. Август 2026 г. 14:43:34

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО «Детской художественной школы им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ (далее ДХШ), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись» и «Дизайн» (далее ДПОП), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации, в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026г. № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе».
- Приказа Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. №253 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Дизайн» и сроку обучения по этой программе».
- Приказа Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. N 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.13г. №1146 «ПРИКАЗ от 14 августа 2013 г. N 1146 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. N 86 об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

2. Итоговая аттестация выпускников проводится для всех выпускников, освоивших в полном объеме ДПОП, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДХШ к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательных программ выпускниками, при аттестации учитываются следующие показатели уровня подготовки выпускника: степень овладения знаниями, умениями, навыками; показатели личностного развития.

4. Итоговая аттестация для выпускников, освоивших ДПОП, проводится в соответствии и с учетом установленного ФГТ уровня к минимуму содержания программы.

II. СОСТАВ, ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается Экзаменационная комиссия (далее ГЭК), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением.

2.2. ГЭК формируется из числа преподавателей ДХШ, участвующих в реализации образовательной программы, состав утверждается приказом директора ДХШ, не позднее 10 апреля.

2.3. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

2.4. Председателя ГЭК назначает учредитель (Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ), из числа лиц, имеющих высшее образование в области соответствующего вида искусств и не являющегося работником ДХШ, приоритетной должна быть кандидатура - представителя профессиональной образовательной организации, до 10 апреля.

2.5. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Ответственность за организацию работы ГЭК возлагается на заместителя директора по УВР.

2.7. По итогам аттестации выпускников, члены ГЭК подписывают протоколы и дают рекомендации, которые обсуждаются на педагогическом совете ДХШ:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов по итогам защиты;

- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

2.8. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику Свидетельства об окончании ДХШ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

2.9. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. В случае возникновения спорной ситуации секретарь представляет протоколы ГЭК в апелляционную комиссию.

III. СРОКИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ, в сроки, обозначенные в приказе директора ДХШ, в соответствии с Перспективным планом ДХШ.

3.2. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого экзамена. Расписание предусматривает, чтобы интервал между экзаменами составлял не менее 3-х дней.

3.3. Перед выпускными экзаменами для обучающихся проводятся консультации.

3.4. Во время проведения экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

IV. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация выпускников, освоивших полный курс обучения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и «Дизайн», проводится в форме выпускных экзаменов:

4.1.1. По УП «Композиция» в виде защиты выпускной творческой работы (дипломная работа) с предоставлением подготовительного рабочего материала на одну из предложенных ведущим преподавателем тем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной творческой работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная творческая работа, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускников при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. При подготовке выпускной творческой работы руководителем является ведущий преподаватель, который оказывает консультационную поддержку обучающимся.

4.1.2. По УП «Основы Дизайн-проектирования» в виде защиты выпускной творческой работы или дизайн-проекта (дипломная работа) с предоставлением подготовительного рабочего материала на одну из предложенных ведущим преподавателем тем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной творческой работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная творческая работа, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускников при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. При подготовке выпускной творческой работы руководителем является ведущий преподаватель, который оказывает консультационную поддержку обучающимся

4.1.3. По УП «История искусств», проходит либо в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов, либо в форме тестирования, либо в форме выбора анализа одного художественного произведения, либо в форме представления творческой исследовательской работы, в виде презентации ее материалов в электронной или реферативной версии. В начале учебного года обучающиеся вправе выбрать один из этих видов экзамена. Выбор обучающихся, оглашается на Педсовете в конце первого полугодия и утверждается директором ДХШ в январе. При этом формулировки вопросов в билете, в тестах, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Методический совет определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., к использованию на ГЭК. К началу ГЭК должны быть подготовлены: - экзаменационные билеты; вопросы тестов, репродукции картин; фотографии объектов, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на ГЭК.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА, СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

5.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. По УП «Композиция» выпускник должен показать следующие знания и умения: -грамотно и последовательно вести работу над композицией;

-самостоятельно вести работу по сбору материала к выбранной теме;

-вариативно мыслить в эскизах;

-используя законы и правила композиции, такие как ритм, пластика пятен, равновесие, контраст и нюанс, статика, динамика, композиционный центр раскрыть сюжет и найти выразительное пластическое решение своей композиции;

-выбирать и использовать в работе материал, наиболее подходящий для раскрытия своей темы;

- итоговая работа должна быть оформлена в багетную раму.

5.3. По УП «История искусств» выпускник должен продемонстрировать:

- знания основных терминов, понятий, значений, имен и названий, основных этапов развития изобразительного искусства, умение ориентироваться в хронологических рамках периодов

- знания наиболее известных произведений выдающихся художников, скульпторов, архитекторов

- навыки анализа отдельного художественного произведения и умение выражать собственное мнение и суждение по картине.

- умение улавливать и выделять стилевое единство в произведениях разных видов изобразительного искусства

- умение различать индивидуальный «почерк» художника

- умение выявлять средства выразительности, которыми пользуется художник, и понимать, какое значение они имеют для раскрытия пластического содержания произведения и для выражения отношения художника к изображаемому явлению.

5.4. По УП «Основы дизайн-проектирования» выпускник должен показать следующие знания и умения:

-грамотно и последовательно вести работу над созданием дизайн проекта объекта;

-самостоятельно вести работу по сбору материала для создания объекта проектирования;

-вариативно мыслить в эскизах, макетах, компьютерной графике;

-используя законы и правила дизайна и компьютерной графики найти выразительное техническое, дизайнерское воплощение идеи или замысла;

-выбирать и использовать в работе программы или материал, наиболее подходящий для раскрытия своей темы;

- итоговая работа должна быть закончена и оформлена.

5.5. Оценка работ выпускников проводится по 5-бальной системе, которая выявляет уровень знаний и умений выпускника.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только после процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением ГЭК.

6.5. Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДХШ.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется ДХШ самостоятельно.

7.3. Лицо, не завершившее образование, отчисляется из ДХШ и ему выдается академическая справка. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

VIII. Получение документа об освоении ДПОП

8.1. Выпускникам ДХШ, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании.

8.2. В Свидетельство об окончании ДХШ вносятся оценки по всем учебным предметам. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)», зачет.

8.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 975согласно приложениям к нему.

- Бланки свидетельства заполняются на *русском* языке, печатным способом.

- В свидетельстве указываются, на первой странице: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование образовательной организации, месторасположение школы, регистрационный номер *свидетельства*, дата выдачи свидетельства и заверяется подписью директора образовательной организации.

- На второй странице бланка указываются сведения об учебных предметах обязательной части, вариативной части и выпускных экзаменов с итоговыми оценками. Страница заверяется подписью председателя ГЭК и, секретарем ГЭК.

- Все страницы свидетельства заверяются печатью образовательной организации (оттиск печати должен быть четким).