

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская художественная школа им. Р. С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ
670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская 56. Телефон/факс: (3012) 21- 59 -78.
E-mail: dxshu-u.ru@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ
Л.Т-Б. Нанзатова
Приказ № 96 от «31» августа 2026г.

Согласовано Педагогическим советом, Протокол №1 от 31.08.2026г.



Положение
о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С.
Мэрдыеева» г. Улан-Удэ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. Р.С.
МЭРДЫЕЕВА» Г. УЛАН-УДЭ
ОП: Е-ОС: 7710568760, ОГРН=1047797015830,
STREET "Большой Эпистолический переулок, д.
6, строение 1", г. Улан-Удэ, Р.Б.
О-федеральное казначейство, ОН-федеральное
казначейство
Принято: 31 Август 2026 г. 14:44:16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ (далее ДХШ).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами ДХШ для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. ДХШ информирует поступающих (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДХШ.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация ДХШ обеспечивает поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и на информационном стенде ДХШ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДХШ ознакомливает поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации (ОГРН);
- с Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми ДХШ;
- учебным планом;
- Положениями «О приеме детей в ДХШ, в целях обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области изобразительного искусства»
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №468 от 17 марта 2025г.;
- с количеством мест для приема детей по каждой образовательной программе, в особенности по местам за счет бюджетных ассигнований;
- о составе приемной комиссии, комиссии по отбору детей в случае поступления на конкурсной основе, и о составе апелляционной комиссии;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе, Положение о творческих испытаниях и максимальный балл по испытаниям, также о сроках проведения консультаций и собеседования. Итоги конкурса размещаются на информационном стенде ДХШ;
- на официальном сайте ДХШ публикуется образец заявления о приеме в ДХШ и список необходимых документов для предъявления при поступлении;
- также для поступающих на внебюджетной основе на официальном сайте ДХШ публикуются образцы договоров об образовании, Положение о платных услугах и тарифы на услуги.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДХШ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДХШ на официальном сайте и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного, процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДХШ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя; с уставом, лицензией на право ведения образовательной: деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДХШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДХШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.