

«СОГЛАСОВАН»

Муниципальное учреждение «Комитет
По управлению имуществом и земле-
пользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Решение № 06 от 04 2015г.

Председатель А.А. Кузовлева

М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Муниципальное учреждение «Комитет
по культуре Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ от 04.04 № 01

Председатель И.В. Ковалева

М.П.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдугеева» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. «Детская художественная школа» создана Приказом Министерства культуры Бурятской АССР № 94 от 13.08.1965 г. Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 29.10.2001г. № 464, «Детской художественной школе» присвоено имя Романа Сидоровича Мэрдыеева. Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 12.10.2009г. № 1519-Р изменен тип действовавшего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» имени Романа Сидоровича Мэрдыеева на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева». Приказом Комитета по культуре 03.08.2012г. №108 была переименована в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ.

На основании приказа Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ от 25.02.2015г. №9 переименована в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ.

1.5. Сокращенное наименование - МАУ ДО ДХШ г. Улан-Удэ.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное автономное, по типу образовательной организации является учреждением дополнительного образования.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 56.
Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 56..

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», приказами председателя МУ Комитета по культуре и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Федерального казначейства открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства:

1) предпрофессиональной программы «Живопись» сроком освоения 5 лет.

2) общеразвивающих программ:

- «Изобразительное искусство для детей дошкольного возраста с 5,6 – 6 лет», срок освоения 2 года.

- «Палитра для детей с 7 лет», срок освоения 3 года

- «Школа творчества» для детей с 10 лет, срок освоения 4 года

- «Золотое сечение» (подготовка к поступлению в ССУЗы и ВУЗы) для детей с 15 лет, срок освоения 1-2 года.

2.4. Реализация образовательных программ в области искусства направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, на социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, на формирование общей культуры, на формирование и развитие их творческих способностей, на выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, на их профессиональную ориентацию.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования - организация конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, пленэров.

2.7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе: студии выходного дня для взрослых и для детей старше 16 лет, факультативы по учебным предметам, репетиторство, консультации), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7.3. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов.

2.7.4. Оказание помощи, в виде консультаций, рецензирования программ, проведения методических и семинарских занятий, мастер-классов, открытых уроков, лекций, в организации и проведении пленэров, в работе жюри конкурсов педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в области изобразительного искусства, на договорной основе.

2.7.5. Сдача в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке.

2.7.6. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (методические материалы, каталоги, афиши, буклеты, и т.д.).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в бюджет.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанными и утвержденными Учреждением образовательными программами.

Содержание дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы определяется разработанной и утвержденной Учреждением образовательной программой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.1.2. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.5. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере

образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебными планами.

3.1.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.10. Количество учащихся в классах и группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся.

3.1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам.

3.1.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения:

3.2.1. В целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

3.2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности:

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;



3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья учащихся:

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении и в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.6. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

К освоению дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы «Живопись», прием осуществляется на основании результатов творческих испытаний, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, и в порядке, установленном действующим законодательством и локальных нормативных актов Учреждения.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении учащимися образовательных программ в Учреждении проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке, установленном Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Для предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» итоговая аттестация обязательна. Для общеразвивающих программ, если предусмотрено образовательной программой.

3.8. Выдача документов об обучении:

3.8.1. Лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и успешно прошедшим итоговую

аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы по образцу и в порядке, установленным действующим законодательством

3.8.2. Лицам, освоившим полный курс по общеразвивающим программам, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением.

3.8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Учреждением.

3.8.4. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.9. Прекращение образовательных отношений:

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся, этики и неприемлемого поведения в Учреждении, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является решение Педсовета и приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их

к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащийся Учреждения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные права и обязанности учащихся устанавливаются в Правилах внутреннего распорядка учащихся Учреждения и договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета школы и родительского актива.

4.12. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением согласно нормативно-правовых документов органов федеральной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке нормативно-правовых документов в сфере образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

-высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.15.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.16.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.17.В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18.К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.19.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20.Работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

4.21.Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.23.Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

-право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.25. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

4.26. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Наблюдательный совет Учреждения;

-Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;
- Родительское собрание;
- Художественно-Методический совет;

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5.К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относится:

5.5.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, изменения типа Учреждения.

5.5.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5.5. Утверждение в установленном порядке муниципального задания.

5.5.6. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

5.5.7. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «город Улан-Удэ») в рамках муниципального задания.

5.5.8. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.5.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.5.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

5.6.К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, относится:

5.6.1. Закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.6.2. Изъятие в соответствии с действующим законодательством из оперативного управления Учреждения выявленного излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5.6.3. Принятие решения о списании муниципального имущества.

5.6.4. Согласование промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

5.6.5. Согласование Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.6.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого

имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

5.6.7. Иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. С директором Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заключает трудовой договор.

5.7.1. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7.2. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.7.3. Директор проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.7.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.7.6. Директор организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

Директор в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

- организует хозяйственную деятельность Учреждения;

-несет личную ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;

-выдает доверенности;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором;

-выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7.8. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.7.9. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

-обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8.1. В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.8.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – 2 человек;

представитель от органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника – 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования или из числа родительской общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения Общего трудового коллектива Учреждения) – 1 человек.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

5.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.7. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора о совершении крупных сделок;
- предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- утверждение программы развития Учреждения

5.8.15. Наблюдательный совет дает рекомендации, дает заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к

компетенции Наблюдательного совета.

5.8.18.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.19.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.8.20.В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета

5.8.21.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.22.Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1-2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Директор, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

5.10. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.10.1. Компетенция Педагогического совета:

разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.10.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского актива, избранные на общешкольном родительском собрании.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.10.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.11. На общем родительском собрании Учреждения избирается актив собрания - Родительский актив и секретарь.

5.11.1. Представители Родительского актива являются членами Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.11.2. Родительский актив создается в целях содействия семье и Учреждению:

- принимать активное участие в деятельности Учреждения по развитию личности учащихся;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

- решать возникающие конкретные вопросы организации образовательного процесса;

5.11.3. В компетенцию Родительского актива входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского актива;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.4. Порядок организации деятельности Родительского актива:

- в состав Родительского актива входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса или группы;
- численный состав Родительского актива Учреждения определяется самостоятельно;
- Родительский актив работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;
- Родительский актив правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.12.Художественно-Методический Совет координирует работу преподавателей, нацеленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрения инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

5.12.1.Членами Художественно-Методического совета могут быть творчески работающие преподаватели высшей и первой квалификационной категории, библиотекарь, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.12.2.Художественно-Методический совет:

- осуществляет научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- проводит экспертную оценку авторских, рабочих и адаптивных программ;
- оказывает методическую помощь преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;
- организует и проводит мастер - классы, открытые занятия и т.д.;
- организует проведение аттестации преподавателей.

5.12.3.Заседания Художественно-Методического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть согласно плана работы.

5.12.4.Контроль за деятельностью Художественно-Методического совета осуществляется Директором Учреждения и его заместителем по учебно-воспитательной работе.

5.12.5.По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Художественно-Методического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1.Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

6.2.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и

полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.7. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.8.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе заключать соглашение с Учреждением об открытии лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.8.2. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.8.3. Операции со средствами, поступающими Учреждению, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией

органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.12.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Крупные сделки

8.1.Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2.Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.4.Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1.Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.2.Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.3.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.4.Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.2-8.4, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного, учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, путем изменения его типа в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

10.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

10.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

10.11. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Администрацией г. Улан-Удэ последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.12. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.14. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Перечень видов локальных актов

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Учреждения.

11.2. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Учреждения, относятся:

- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском собрании;
- положение о художественно-методическом совете;

11.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса, относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договора с работниками;
- должностные инструкции работников;
- положение о приеме и порядке отбора детей;
- правила внутреннего распорядка обучающихся в ДХШ;
- приказы директора Учреждения;

11.4. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, относятся:

- правила техники безопасности;



-инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

11.5.К актам и документам, регламентирующим работу по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, относятся:

- программа развития Учреждения;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный график;
- расписание уроков;
- положение о внутришкольном контроле;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;

11.6.К актам и документам, регулирующим оплату труда, трудовые отношения и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- коллективный договор;
- штатное расписание и тарификационные списки;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке премирования работников, порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

-положение об учетной политике;

11.7.К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Учреждения;
- графики отпусков;
- личные дела работников;

11.8.Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

12.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, а также регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано

26 листов

Директор МАОУ ДОД ДХШ г. Улан-Удэ

каф Л.Т.-Б. Нанзатова

